1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4173.010.26.1.351 - 2021

Nombre completo del contratista: VANESSA ANGULO CORTES

Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 1.130.660.278

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales para Mejorar la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. En cumplimiento del proyecto denominado “Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26002572.”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/jul/2021	31/dic/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta millones trescientos veinticuatro mil pesos m/cte ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: NO

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$20.216.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1041043679 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1201379237 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago:11/nov/2021 Periodo de pago de la seguridad social: oct/2021
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta pago a seguridad social del mes de octubre para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.	

5. INFORME TÉCNICO

CONCEPTO SUPERVISOR:

DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 4173.010.26.1.351-2021 SE PUDO VERIFICAR QUE EL CONTRATISTA REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y OBJETO CONTRACTUAL:

1. Apoyar al área de contratación en la verificación de las fichas de inversión para realizar inclusiones, modificaciones y demás actos tendientes a configurar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA).

La contratista apoyó al área de contratación realizando la modificación del plan anual de adquisición en el periodo.

2. Brindar apoyo al proceso de contratación, en la elaboración y revisión de documentos asociados a las actividades de los proyectos de acuerdo a los requerimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad, con el fin de realizar los actos pre-contractuales y contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista brindó apoyo al proceso de contratación en la elaboración y actualización de la matriz contractual del mes de noviembre del 2021.

3. Brindar apoyo en la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento, proyectos de inversión y demás documentación elaborada en el marco de proceso de contratación de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación.

La contratista brindó apoyo en la estructuración, elaboración y publicación en el secop II de los documentos precontractuales y contractuales de los procesos de selección de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación.

4. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la secretaría.

La contratista brindó apoyo en la verificación de los documentos a cargar en la plataforma de gestión contractual de 3 PS contratados en el mes de noviembre de 2021.

5. Brindar apoyo profesional en la elaboración de conceptos sobre asuntos que sean consultados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en la relación del objeto contractual.

La contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad en el periodo.

6.Participar en los comités o reuniones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en los temas que se requieren.

La contratista asistió a las reuniones convocadas por el secretario del organismo para la estructuración de convenios interadministrativos.

7. Apoyar profesionalmente las respuestas de los PQRSD o demás requerimientos solicitados, según los lineamientos del sistema de gestión documental

La contratista apoyó en la respuesta de la terminación de contrato de Ricardo Suarez y de un requerimiento de la procuraduría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

La contratista atendió las sugerencias suministradas por la supervisión tales como elaboración de informes de gestión y reportes de empalme para el secretario de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,26/nov/2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.